



## **CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE: MIRIAM MONREAL VIDALES**

**LICENCIADA EN DERECHO.**

### **EDUCACION:**

**UNIVERSIDAD: UNISON, LICENCIATURA DE DERECHO 1992-1997**

**TITULO Y CEDULA PROFESIONAL NUMERO 5271526 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2007.**

**PREPARATORIA: CBTIS 11 1986-1989 (CARRERA TECNICA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS)**

**SECUNDARIA: FEDERAL NÚMERO 2 CAJEME DE 1983-1986**

**PRIMARIA: CURSADA EN LA ESCUELA HÉROE DE NACUZARI DE 1977-1983**

### **OTROS TITULOS:**

**DIPLOMADO EN PROCESO PENAL ACUSATORIO Y ORAL DE MAYO 09 AL 24 DE OCTUBRE DE 2014, IMPARTIDO POR INACIPE.**

**DIPLOMADO SOBRE EL IMPACTO DE LA NUEVA LEGISLACION ELECTORAL, JULIO-AGOSTO 2014 DE LA ESCUELA SUPERIOR DE PROCESOS ELECTORALES DE MONTERREY, NUEVO LEON.**

**DIPLOMADO EN GESTION DE ARCHIVOS INSTITUCIONALES Y ACCESO A LA INFORMACION, AGOSTO-DICIEMBRE 2012. UNISON.**

**DIPLOMADO EN FORMACION DE MEDIADORES CICLO 2004-1 UNISON.**



**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

**INSTITUTO SONORENSE DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES (ISTAI).**

06 DE JUNIO DE 2016 A LA FECHA, NOMBRAMIENTO COMO SECRETARIA TECNICA GENERAL DEL INSTITUTO SONORENSE DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES (ISTAI).

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA DEL ESTADO DE SONORA. (ITIES)**

AGOSTO DE 2015 A 06 DE JUNIO 2016, CUBRIENDO LA SECRETARIA TECNICA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA DEL ESTADO DE SONORA. (ITIES)

ABRIL 2015 A JUNIO 15 DE 2015, CUBRIENDO LICENCIA COMO SECRETARIA TECNICA GENERAL DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA DEL ESTADO DE SONORA (ITIES).

2013 A 2015, SECRETARIA DE ACUERDOS EN TRAMITE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA DEL ESTADO DE SONORA.

MAYO 2012 A OCTUBRE 2013, ACTUARIA EN EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA INFORMATIVA DEL ESTADO DE SONORA.

**PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.**

FEBRERO 2012 A MAYO 2012, SECRETARIA DE ACUERDOS EN LA AGENCIA TERCERA DE QUERELLAS DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.

2005 A 2012, SECRETARIA DE ACUERDOS EN LA AGENCIA SEGUNDA ADSCRITA AL JUZGADO SEGUNDO PENAL.

1996 A 2005, AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO EN FUNCIONES, ADSCRITO A LOS JUZGADOS CIVILES, MERCANTILES Y FAMILIARES.

1996 SECRETARIA DE ACUERDOS A, EN AREA DE AGENTES ESPECIALES EN LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO.



#### **OTROS CURSOS:**

- TALLER TEORICO PRACTICO DE DILIGENCIAS BASICAS EN DELITOS ELECTORALES.
- PROCESAMIENTO DEL LUGAR DE LOS HECHOS (CADENA DE CUSTODIA).
- LA ADOPCION EN LA REFORMA DE LA LEGISLACION CIVIL PARA SONORA.
- IDENTIFICACION DE MONEDA.
- CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVIDOR PÚBLICO.
- ADMINISTRACION EFECTIVA DEL TIEMPO.
- PANEL EL EXAMEN PERIODICO UNIVERSAL DE MEXICO ANTE CONSEJO DE DERECHOS HUMANOS DE LA ONU: MIGRACION.
- ENCUENTRO ESTATAL SOBRE GÉNERO Y JUSTICIA.
- TALLER DE LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA PUBLICACIÓN DE OBLIGACIONES COMUNES ESPECÍFICAS DE TRANSPARENCIA.
- CONFERENCIA EN ARMONIZACION DE LA LEY ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA CON LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA.
- CONFERENCIA, CUIDADO Y UTILIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.
- CONGRESO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION-BALANCE Y PERSPECTIVAS.
- ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA A TRAVES DEL ARCHIVO COMO IMPERATIVO CONSTITUCIONAL. AVANCES Y PERSPECTIVAS.
- LA TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA-OBLIGACIONES.
- DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION RESTRINGIDA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES, ADEMAS DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL.
- LA NUEVA LEY DE TRANSPARENCIA.
- TALLER DE CAPACITACION PARA LA CARGA DE INFORMACION EN EL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT).

HERMOSILLO, SONORA, JULIO DE 2017.

**COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente escrito, comparezco ante esa Comisión con el objeto de exponer las razones por las que considero que mi candidatura es idónea para integrar el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.

Por mi desempeño profesional de los últimos años, el haberme especializado en temas de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información, me ha permitido no solo conocer el ejercicio gubernamental, sino que me ha otorgado un amplio panorama de evaluación de políticas públicas gubernamentales relacionadas con presupuestación y fiscalización de recursos públicos.

En mi desempeño profesional, he tenido la fortuna de vivir la experiencia de la participación ciudadana. Me queda claro que la ciudadanía pretende cada vez más espacios de interacción y representación ante el Gobierno; soy una mujer convencida de que la intervención y vigilancia de la sociedad hará que el servicio público sea cada vez más eficiente.

Así pues, considero que mi experiencia en transparencia, gobierno abierto y rendición de cuentas, podrá coadyuvar con el resto de los integrantes del Comité, a través de la propuesta de políticas públicas que generen una cultura de completa apertura con la ciudadanía en relación a la forma en que se administran los recursos públicos, lo que además permitirá evaluar el desempeño de los funcionarios, lo que necesariamente impactará en la mejora de la prestación del servicio público.

Toda vez que la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas son temas trascendentales en el efectivo combate a la corrupción, a raíz de

la reforma Constitucional y Legal que creó el Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción, me di a la tarea de estudiar y analizar detenidamente las legislaciones que fueron reformadas y creadas. Me he percatado que la reforma otorga a los ciudadanos instrumentos con los que, junto con las autoridades encargadas de la implementación de este sistema, podrán combatir la corrupción mediante la denuncia, investigación, sanción y en su caso, resarcimiento del daño. Con ello, estoy convencida que se podrá lograr un bienestar social y un rápido desarrollo económico y social de nuestro Estado.

Desde mi desempeño profesional como Secretaria Técnica del Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ISTAI), he adquirido conocimientos y habilidades en la participación de cuerpos colegiados ya que entre otras obligaciones, tengo la de coordinar las sesiones de Pleno del Instituto, por lo que debo interactuar con los Comisionados y demás personal para llevar a buen cauce los procedimientos que son competencia del Instituto

De igual forma, cuento con amplia experiencia en materia de contabilidad gubernamental, auditorías y fiscalización presupuestal, toda vez que es responsabilidad de la suscrita la revisión continua de las respuestas que los sujetos obligados proveen en dichos tópicos a los ciudadanos, de manera que para verificar que las respuestas a las solicitudes son atendidas debidamente, es necesario verificar el contenido, alcance y veracidad de la respuesta, lo cual solo puede hacerse a través del análisis y estudio de los documentos que el ciudadano pretende que se le entregue o se le dé a conocer.

En el rubro de manejo de plataformas digitales y tecnologías de la información, he de manifestar que desde el desempeño del encargo que actualmente ejerzo, soy la responsable de verificar el correcto funcionamiento, y alimentación del portal de internet del Instituto en el que laboro, además de verificar las actualizaciones de los portales de internet de los sujetos obligados a la Ley de Transparencia con el objeto de vigilar la existencia de la información pública básica en los términos que establece la misma.

De igual forma, cuento con vasta experiencia en el diseño, aplicación, evaluación y análisis de las políticas públicas, ya que participo en acciones de gobierno para la atención efectiva de las solicitudes de información pública y la orientación a los ciudadanos en caso de que su respuesta no haya sido atendida en forma satisfactoria.

Asimismo, tengo conocimientos suficientes en el manejo de legislaciones que regulan la administración pública federal, estatal y municipal como la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado de Sonora y las leyes orgánicas del ámbito Federal, Estatal y Municipal.

Mi constante actualización a través de cursos, talleres y diplomados en temas diversos relacionados con el servicio público, me otorgan los conocimientos necesarios para un adecuado desempeño profesional en las materias de derecho procesal penal oral y acusatorio, gestión de archivos institucionales y acceso a la información, armonización de legislaciones, protección de datos personales, equidad de género, justicia, mediación, negociación y calidad en el servicio público; lo cual me permitirá proponer soluciones, estrategias y políticas que se requieran para la adecuada implementación del Sistema Estatal Anticorrupción.

Así pues, considero que me encuentro en total capacidad para integrar el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción, manifestando desde este momento mi compromiso irrestricto, para el caso de que, de ser seleccionada, cumplir íntegramente con el objetivo del mismo en beneficio de la Sociedad.

Un saludo cordial.

  
Licenciada Minam Monreal Vidales